

Dane kandydata:

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

.....  
(numer telefonu)

**Przewodniczący  
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej  
Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego  
w Bydgoszczy**

**WNIOSEK**

**o zwrot opłaty za elektroniczną legitymację studencką**

Proszę o zwrot opłaty za:

- elektroniczną legitymację studencką w kwocie .....

z powodu:

a) rezygnacji z podjęcia studiów na kierunku .....  
(nazwa kierunku)

studia pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolite magisterskie\* stacjonarne, na który rejestracja odbywała się do **22 lipca 2024 r.**,

b) rezygnacji z podjęcia studiów na kierunku .....  
(nazwa kierunku)

studia pierwszego stopnia/drugiego stopnia /jednolite magisterskie\* niestacjonarne/ stacjonarne\*  
stacjonarne/niestacjonarne\*, na który rejestracja odbywała się do **17 września 2024 r.**,

c) nieutworzenia kierunku.....  
(nazwa kierunku)

d) inne (wskazać jakie).....

Zwróconą opłatę proszę przekazać na:

- konto bankowe: .....  
(nazwa banku, nr rachunku bankowego)

**Do wniosku załączam:**

**- oryginalny dowód wpłaty**

*Uwaga!*

*Wniosek bez oryginalnego dowodu wpłaty nie będzie rozpatrywany.*

.....  
(podpis kandydata)

**Pouczenie:**

Zwrot opłaty jest możliwy tylko w przypadku rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie na I rok studiów, o ile legitymacja nie została już wydrukowana. **Termin dostarczania wniosku o zwrot opłaty:** Wniosek o zwrot opłaty należy dostarczyć najpóźniej do 31 lipca br. - w przypadku kandydatów, którzy zarejestrowali się w systemie do 22.07.2024 r. i do 30 września br. - w przypadku kandydatów, którzy zarejestrowali się w systemie do 17.09.2024 r.

**Miejsce dostarczania wniosku o zwrot opłaty:**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego, Dział Rekrutacji i Spraw Studenckich (DS nr 1 Romek), ul. Łużycka 24, 85-096 Bydgoszcz.

\* - niepotrzebne skreślić